



Sachbearbeiter:in Fundraising (50–70%)

Der Schweizerische Katholische Frauenbund SKF ist mit 120'000 Mitgliedern der grösste konfessionelle Frauenverband der Schweiz. Er setzt sich ein für Gerechtigkeit und die Stärkung von Frauen in Gesellschaft, Politik und Kirche.

Der SKF führt zwei Solidaritätswerke: Das Elisabethenwerk realisiert jährlich rund 50 Projekte der Entwicklungszusammenarbeit und fördert Frauen in Indien, Uganda und Bolivien; der Solidaritätsfonds für Mutter und Kind leistet in der Schweiz Nothilfe für Frauen im Zusammenhang mit Schwangerschaft, Geburt und Kinderbetreuung.

Aufgrund der Pensionierung der Stelleninhaberin suchen wir per 01.04.2022 oder nach Vereinbarung zur Verstärkung unseres Fundraising-Teams eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter:in Fundraising, 50–70%

Was sind Ihre Aufgaben?

- Sie sind die erste Ansprechperson für alle Anliegen unserer Gönner:innen.
- Sie pflegen und aktualisieren die Spendendatenbank.
- Sie verbuchen Spenden und erstellen Verdankungen.
- Sie gestalten und versenden Projektberichte, erstellen Auswertungen und betreuen die Bilddatenbank.
- Sie unterstützen die Fundraising-Beauftragte bei der Planung und Umsetzung von Mittelbeschaffungsmassnahmen.
- Sie helfen mit bei der Weiterentwicklung der Donor Journey und beim Aufbau des Digital Fundraisings.

Was bringen Sie mit?

- Sie sind eine empathische, initiative und flexible Persönlichkeit.
- Kaufmännische Grundausbildung und relevante Berufserfahrung den Bereichen Fundraising / Marketing / Mitgliederverwaltung erwünscht.
- Erfahrung mit CRM-Tools und digitale Affinität, gute Kenntnisse von MS Office.
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Kreativität.
- Stilsicheres Deutsch. Französischkenntnisse von Vorteil.
- Interesse an sozialen Themen und an der Entwicklungszusammenarbeit.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine sinnstiftende Teilzeitarbeit mit guten Sozialleistungen in einem motivierten Team.
- Eine Stelle mit Entwicklungspotenzial.
- Einen attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum von Luzern sowie die Möglichkeit für Homeoffice.
- Sie werden Teil eines grossen Frauennetzwerkes.

Wenn Sie sich für diese vielfältige Tätigkeit interessieren, freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung bis am 14.10.2021 an info@frauenbund.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Liliane Parmiggiani, Fundraising-Beauftragte, gerne zur Verfügung: T. 041 226 02 25. Die Vorstellungsgespräche finden am 8.11.2021 statt.

