**Protokoll Jahresversammlung 20xx – Datum, Zeit, Ort**

**Traktanden:**

1. Wahl der Stimmenzählerinnen
2. Protokoll der Jahresversammlung (JV) 20xx (Vorjahr, falls Zuständigkeit JV)
3. Jahresbericht 20xx sowie Ausblick 20yy
4. Jahresrechnung 20xx (Vorjahr) und Revisionsbericht
5. Décharge/Entlastung des Vorstands für das Jahr 20xx
6. Budget 20yy (neues Vereinsjahr, nur falls Zuständigkeit JV)
7. Mitgliederbeitrag 20xx (wie bisher / Erhöhung Mitgliederbeitrag)
8. Neuwahl/Wiederwahl/Verabschiedungen aus dem Vorstand
9. Statutenrevision
10. Anträge
11. Aktuelles aus dem Verein
12. Varia

**Begrüssung durch die Präsidentin**

Die Präsidentin eröffnet die Jahresversammlung des Ortsvereins. Sie heisst alle anwesenden Mitglieder sowie Gäste herzlich willkommen.

Gedenken:

In einer Gedenkminute bittet die Präsidentin die Anwesenden kurz innezuhalten und den in den letzten Jahren verstorbenen Weggefährtinnen zu gedenken.

Entschuldigungen: Zahlreiche Entschuldigungen sind eingegangen …

Verdankung: ...

**Statutarische Geschäfte**

* Die Präsidentin beginnt den statutarischen Teil.
* Das Protokoll der heutigen Jahresversammlung wird verfasst von xx.
* Die Anwesenden sind mit der Traktandenliste einverstanden, diese wird einstimmig genehmigt.
* Die vorgängige Einladung zur Jahresversammlung ist termingerecht erfolgt.
* Es ist xx Antrag eingegangen.
* Unter «Varia» können Fragen gestellt und Rückmeldungen angebracht werden.

**Teilnehmerinnenzahl**

Anwesend sind xx Stimmberechtigte, das einfache Mehr zählt. (je nach Statuten)

1. **Wahl der Stimmenzählerinnen**

Folgende Stimmenzählerin(nen) werden vorgeschlagen und einstimmig gewählt: xx

1. **Protokoll der Jahresversammlung 20xx (Vorjahr, falls Zuständigkeit JV)**

Es erfolgten keine Einsprachen, das Protokoll wurde durch den Vorstand genehmigt.

1. **Jahresbericht 20xx sowie Ausblick 20yy**

Der Jahresbericht 20xx wurde mit der Einladung zur Jahresversammlung termingerecht versandt und liegt vor.

🡪 Abstimmung: Der Jahresbericht wird einstimmig / grossmehrheitlich / ohne Enthaltungen genehmigt.

1. **Jahresrechnung 20xx (Vorjahr) und Revisionsbericht**

Die Jahresrechnung 2021 wird von xx erläutert.  
Die Revision wurde von xx durchgeführt.

🡪 Abstimmung: Die Jahresrechnung 20xx und Revisionsbericht werden gutgeheissen.

1. **Décharge/Entlastung des Vorstands für das Jahr 20xx**

🡪 Abstimmung: Dem Vorstand wird Decharge erteilt.

1. **Budget 20yy (neues Vereinsjahr, nur falls Zuständigkeit JV)**

xx stellt das Budget 20yy zur Kenntnisnahme vor. Es wird jeweils vom Vorstand verabschiedet.

1. **Mitgliederbeitrag 20xx (wie bisher / Erhöhung Mitgliederbeitrag)**

Zusammenfassung der Diskussion

🡪 Abstimmung: Die Höhe der Mitgliederbeiträge für 20yy wird beibehalten. / Der Erhöhung wird zugestimmt.

1. **Neuwahl/Wiederwahl/Verabschiedungen aus dem Vorstand**

xx verabschiedet yy und dankt für ihren grossen und engagierten Einsatz.

Gesamterneuerungswahl des Vereinsvorstandes

🡪 Abstimmung: Der Vereinsvorstand wird von der Versammlung für eine Amtsperiode von xx Jahren wiedergewählt.

Wahl Präsidentin/Kassier/Revisorin (Funktionen, welche gemäss Statuten gewählt werden)

🡪 Abstimmung: xx wird von der Versammlung für eine Amtsperiode von xx Jahren gewählt.

Neuwahl in den Vereinsvorstand

🡪 Abstimmung: xx wird von der Versammlung für eine Amtsperiode von xx Jahren gewählt.

1. **Statutenrevision**

Die Statutenrevision, die der Vereinsvorstand vorschlägt, wurde von einem Redaktionsteam in diese Form gebracht. xx erläutert die Änderungen (z.B. sprachliche Anpassungen, inhaltliche, rechtliche mit neuen Rechten oder Pflichten von Personen oder Gremien).

Zusammenfassung der Diskussion

🡪 Abstimmung: die Statutenänderung wird angenommen.

1. **Anträge**

Wer reichte was ein? Wurde darüber abgestimmt?

1. **Aktuelles im Verein**

Informationen zum Vereinsleben, Termine …

1. **Varia**

Gibt es Wortmeldungen?

Ende der ordentlichen Jahresversammlung um xx Uhr und Abschluss mit der Darbietung xxx

Die Vorsitzende: Die Protokollführerin:

xxx xxx

Ort, Datum